FACHHOCHSCHULE FURTWANGEN

HOCHSCHULE FÜR TECHNIK UND WIRTSCHAFT

UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES



EXECUTIVE MBA

Master of Business Administration

International Business Management

Praxisbezug und Kompetenz aus der Wirtschaft

Der Executive MBA Studiengang wird von dem Fachbereich Wirtschaft verantwortlich geleitet. Darüber hinaus wird der Studiengang getragen von weiteren Gremien:

- das Advisory Board berät den Fachbereich bei der Gestaltung des Programmes
- die Mitglieder des „Executive MBA Programmbeirats" stellen im Rahmen der Vorlesungsreihe „Best Practices in International Business" einen Business-Case aus ihrem Unternehmen vor

Advisory Board

Heribert Schmitz
Aufsichtsratsvorsitzender
Hewlett Packard GmbH
Böblingen

Uwe Misselbeck
Personalleiter Führungskräfte
Hansgrohe AG
Schiltach

Bertram Schmitz
Executive VP,
COO Data Collection
Kaba Management und
Consulting AG
Ruemlang Schweiz

Rudolf Kast
Leiter Personal &
Sozialwesen
Sick AG
Waldkirch

Thomas Struzek
Leiter Unternehmensbereich
Business Applications
SAP SI AG
Freiberg a.N.

Martina Klug
Leiterin
Konzernprogramme
EnBw Akademie
Stuttgart

Norbert Feldhaus
Bereichsleiter Personal & Recht
Aesculap AG
Tuttlingen

Executive MBA Programmbeirat

Willkommen



Aufbauend auf mehr als 150 Jahren Historie der Fachhochschule Furtwangen und der guten Akzeptanz der seit Jahren etablierten Studiengänge in Internationaler Betriebswirtschaftslehre (Diplom, BBA, MBA) bietet der Fachbereich Wirtschaft nun auch den berufsbegleitenden Studiengang "Executive MBA" in International Business Management an. Die Teilnehmer erhalten nach Abschluss den staatlich anerkannten akademischen Grad MBA - "Master of Business Administration".

Die Zielgruppe für diesen berufsbegleitenden Studiengang sind Berufstätige mit Studienabschluss und Interesse an zusätzlicher Managementkompetenz. Sie sollten das Ziel verfolgen, sich auf höhere Managementpositionen vorzubereiten. Gerade bei Führungskräften mit technischem, naturwissenschaftlichem oder juristischem Hintergrund existiert ein solcher Bedarf. Das international orientierte Programm richtet sich aber auch an Wirtschaftswissenschaftler, die ihre internationalen Kompetenzen ausbauen möchten. Dazu wird eine breite, solide Basis in Form von betriebswirtschaftlicher Fachkompetenz, Führungskompetenz und internationaler Kompetenz im Rahmen des Programms ausgebaut.

Kleine Gruppen von etwa 20 Teilnehmern erlauben eine persönliche Betreuung durch unsere hochqualifizierten und international erfahrenen Professoren. Effektives und praxisorientiertes Lernen wird durch Case-studies, den Erfahrungsaustausch der berufserfahrenen Teilnehmer und "Best Practices"-Vorträge von Vertretern renommierter internationaler Unternehmen sichergestellt.

Trotz einer steigenden Anzahl an Studienangeboten mit MBA-Abschluss ist unser Executive MBA einzigartig in dieser Form - General Management, International, Praxisorientierung und ein Lernumfeld, das auf die Bedürfnisse von Executive-Studenten zugeschnitten ist.

Wer sich 24 Monate der Mehrfachbelastung von Arbeit und berufsbegleitendem Studium erfolgreich stellt, hat ein klares Ziel vor Augen. Die Kandidaten setzen damit ein sichtbares Signal.

Die von uns unterstützte Alumni-Organisation erlaubt es, den Kontakt zu den anderen Teilnehmern auch nach Abschluss des Programmes aufrecht zu erhalten und damit auch langfristig ein wertvolles Netzwerk zu pflegen.

Wir freuen uns, Sie für unser Programm interessiert zu haben und würden Sie gerne an unserem modernen und gut erreichbaren Campus in Villingen-Schwenningen wiedersehen. Sie finden uns in zentraler Lage zwischen Stuttgart, Konstanz und Freiburg.

Wir sind bereit. Sind Sie es auch?

Bernd Heesen
Director Executive MBA Program







Qualität unseres Bildungsangebots

Der Fachbereich Wirtschaft bietet seit 1995 Studiengänge im Fachgebiet „Internationale Betriebswirtschaft" an. Neben dem Diplomstudiengang (8 Semester) werden auch ein Bachelor (BBA, 6 Semester) und ein Master-Studiengang (MBA, 2 Semester) angeboten. Letztere werden in der Wirtschaftssprache Englisch unterrichtet. Der Studiengang Executive MBA in Internationaler Betriebswirtschaftslehre als berufsbegleitender Studiengang ergänzt dieses Angebot und wird vorrangig in Englisch durchgeführt.

Der Fachbereich Wirtschaft ist besonders stolz darauf, neben international erfahrenen deutschen Professoren auch Professoren aus England, Frankreich, USA und China im Team zu haben.
Diese Kompetenz in „Internationaler Betriebswirtschaft" bestätigen auch die Ratings der Betriebswirtschaflichen Fachbereiche an deutschen Hochschulen, bei denen die FH Furtwangen stets unter den besten abschneidet:

"Bestnoten für Fachhochschule. Vor allem der Fachbereich Wirtschaft brilliert im Focus-Ranking. Der in Schwenningen ansässige Fachbereich Wirtschaft der Fachhochschule Furtwangen ist eine der besten Wirtschaftsfakultäten Deutschlands. Das geht zumindest aus dem grossen Hochschulranking des Münchner Nachrichtenmagazins „Focus" (Focus 16/2002) hervor. "Die FH Furtwangen erreicht bei der wissenschaftlichen Reputation den Höchstwert."
Südkurier, April 2002

"Fachhochschule erreicht in neuen Hitlisten viele Spitzenplätze. Im vorigen Jahr war die Stern-Ausgabe mit dem Hochschultest die bestverkaufte des ganzen Jahres. Das Spezialheft mit den Ergebnissen hat eine Auflage von 200 000 Exemplaren. Dabei gilt die Stern-Bewertung als besonders zuverlässig, weil sie das renommierte Centrum für Hochschulentwicklung erstellt. Für die Betriebswirtschaft (BWL) erzielt Furtwangen hier viele Spitzenplätze."
Badische Zeitung, April 2002

Statements von Studierenden

As I am finishing my MBA course, I have benefited greatly from the analytical skills and global perspectives taught during the MBA program. The Furtwangen school has an outstanding faculty which has remarkable industrial experience and is able to bring in-depth knowledge into the classroom. In addition to that, they have very friendly staff who always gave me full support and guidance. Joining the MBA program at the FH Furtwangen was the best investment that I have made in my career.

Khaled Omer

Der MBA ermöglicht es mir, meine bisherigen beruflichen Erfahrungen neu einzuordnen und von einem völlig neuen Blickwinkel aus zu sehen. Durch das Lernen in Teams, mit internationalem Flair, konnte ich lernen, auf die verschiedenen Kulturen besser einzugehen und schwierige Situationen besser zu meistern. Für die spätere Arbeit in einem internationalen Bereich, wird man bei diesem MBA-Programm bestens vorbereitet. Die analytischen Fähigkeiten werden geschult und man kann das Erlernte schnell in die Praxis umsetzen.

Anja Schüle



In der Vergangenheit arbeitete ich als IT-Projektleiter. Das MBA Studium erweitert auf optimale Weise mein technisches IT Wissen mit dem neuesten Management Wissen. Dadurch ergeben sich neue Perspektiven und Möglichkeiten, welche ich ohne einen MBA Abschluss nicht hätte. Der Inhalt der einzelnen Kurse ist anspruchsvoll und sehr interessant. Die Internationalität des Programms und das sehr gute Verhältnis zu den Professoren runden das insgesamt sehr gute Programm ab.

Michael Pfisterer



1.Semester

Pflichtfächer:

Betriebliches Rechnungswesen

Finance

Marketing

Business Communication in English

Teambuilding

Best Practices I

Wahlpflichtfächer(1):

Leadership

Org. Behaviour

Project Management

World Economy

2.Semester

Pflichtfächer:

Strategic Management

Controlling

Managing Cultural Diversity

Best Practices II

Wahlpflichtfächer(1):

Business Law

Operations Management

Business Simulation

Business Etiquette

E-commerce

3.Semester

Pflichtfächer:

International Management

Entrepreneurial Management

People Management

Best Practices III

Wahlpflichtfächer(1):

International Financial Reporting

Advanced Strategic Management

Jahresabschlussanalyse

Product Development

4.Semester

Pflichtfächer:

Thesis Support Seminar

Master Thesis (Company project)

(1) Im Verlauf des Studiums müssen 12 Wahlpflichtfächer belegt werden. Das Angebot an Wahlpflichtfächern kann wechseln und wird endgültig jeweils vor Semesterbeginn bekanntgegeben.

Im Verlauf der 4 Semester sind 18 ganztägige Freitag/Samstag Blöcke und je eine komplette Woche zu Beginn der ersten drei Semester vorgesehen. Insgesamt ergibt sich daraus eine Anzahl von 51 Präsenztagen.

Wir bringen Ihnen das Know-How bei, das Sie in der Praxis anwenden können!





Die Kursinhalte

Betriebliches Rechnungswesen (1)

Das betriebliche Rechnungswesen bildet die Geschäftsvorfälle eines Unternehmens quantitativ ab und stellt die Informationen den verschiedenen Adressaten des Rechnungswesens zweckentsprechend aufbereitet zur Verfügung. Die Teilnehmer verstehen in diesem Kurs die Grundlagen der Finanzbuchhaltung sowie die Komponenten des darauf aufbauenden Jahresabschlusses. Ferner werden die Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung komprimiert dargestellt und Formen der retrospektiven als auch prospektiven Kosten- und Leistungsrechnung demonstriert.

Finance (1)

The course will present particular dynamics of funding and growing a business, how management can contribute to effective financial management. Methods of equity financing and debt financing will be presented together with innovative financial tools.

Marketing (1)

The basic aim of the course is to provide managers with a number of practical – and relatively new tools to help them to evaluate marketing performance. The course will explore what managing long-term customer satisfaction is all about, defining a strategic pathway (market definition, segmentation, the value proposition, the key relationships), how to manage (planning and budgeting process, managing sales) and how to implement the marketing strategy.

Business Communication in English (1)

All participants will have a sound foundation in English. This course is intended to be the ice-breaker for those who do not use English in their day-to-day operations. An introductory discussion is followed by a review of business vocabulary supported by corresponding glossary handouts. A listening and note-taking exercise, writing business letters, simulating business phone calls, presentations and a negotiation conclude this course which offers lots of opportunities for feedback. In addition to this course students can request support from a qualified English instructor for the duration of the Executive MBA program when preparing a presentation or written assignment at no additional cost.

Teambuilding (1)

This course has been designed to introduce students to the essential aspects of team dynamics on the cognitive, affective and behavioral levels. Case studies of remarkable teams, their history, development, success and failures are presented. Team exercises are performed to encourage the students to reflect on their team behaviors in the simulated team situation. Participants will enhance their awareness of group dynamics in team processes and increase their sensitivity to the way they are perceived by others.

Best Practices (1-3)

The "Best Practices in International Business" series allows students to meet with the companies that are members of the "Executive MBA Programmbeirat". Executives from those internationally operating companies present a business case that relates to one of the courses offered. The presentation of a problem and a solution will be followed by a joint discussion in the Executive MBA group of students with the visiting speaker. Having the opportunity to meet those company executives offers a unique experience to the participants.



Strategic Management (2)

Strategic Management analyzes, develops, and changes the organization's structures and processes to make (or keep) it effective and efficient under constantly changing circumstances. It also studies the decisions and leadership required of general managers when formulating corporate strategy and organizing the firm's resources to accomplish its goals and objectives. For this purpose, the course teaches students to formulate and implement a unified, comprehensive, and integrated set of decisions that attains an organization's purpose, based on solid competitive analysis. The strategic management process demands mastering a body of analytical tools, using sound judgment, and the ability to take a systems perspective.

Controlling (2)

Building on the principles of management accounting, this advanced course focuses on introducing controlling decisions, systems and techniques. Organizational aspects, the planning process, monthly reporting, contribution margin analysis, cost-volume-profit-analysis, external and internal business ratio analysis, overhead costing and control as well as capital budgeting are the main areas covered in this course.

Managing Cultural Diversity (2)

The learning objective of this course is to create general awareness and sensitivity related to the impact of culture in business, to enhance culture-specific knowledge and to provide models and tools for creating cross-cultural synergy in international strategic alliances. Topics discussed include mergers and acquisitions, import/export, joint ventures, managing subsidiaries and other international ventures. The relevance of cultural diversity on selected functional areas of business are discussed: project management, presentations, negotiations, motivation, leadership styles.

International Management (3)

The purpose of this course is to acquaint students with some of the key issues and decisions facing managers operating in international environments and to help them develop approaches to improve their own abilities to operate effectively in an international context. The topics of the course are global competitiveness, positioning in global industries, developing products for global markets, organizational structures for global companies, international business planning and financing for international enterprises.

Entrepreneurial Management (3)

The dynamics of founding, managing and growing a small-medium-sized business will be presented. The skills required to contribute to an effective management, at a time when SME's are being forced to look towards international markets for survival and growth, will be analyzed. The course will require participants to develop a comprehensive business plan for a start-up company.

People Management (3)

Human capital as a critical asset needs to be managed and developed. This course will address core issues of Human Resource Management. The focus will be on assessing and managing performance for business excellence. Other HRM functions like planning, recruitment, selection, compensation and training & development will be considered from a managerial perspective. Latest trends and strategies are presented in case studies.



Die Kursinhalte

Leadership (Elective)

Participants will explore different views on the concept of leadership, on the characteristic of good leaders and have developed selected leadership skills. The difference between management and leadership and the role of the two in different organizations will be discussed in case studies. This course will also provide a forum to review presentation skills, negotiation skills and coaching skills.

Organizational Behavior (Elective)

Understanding the main variables that impact the behavior of people in organizations enables managers to effectively (re-)design their own behavior and interventions. The course focuses on critical incidents in the context of power, motivation, group dynamics and change management. These will be introduced in the form of case problems stemming from the participants' and the professor's professional experience. Besides the case study method role-plays (psychodrama) will help participants to fully understand the dynamics of behaviors and to develop, test and train alternative interventions.

Project Management (Elective)

The participants will review how they have managed projects in the past and get to know tools helping to define, plan, execute and deliver a project successfully. A team project will allow the participants to use their project management skills and receive feedback from each other.

World Economy (Elective)

Participants will explore the patterns and determinants of international trade and capital flows, develop familiarity with the international institutional framework which governs trade and capital movements as well as with the possibilities of national policy responses. An analysis of regional dimensions of the world economy and their particular challenges for international business and the ability to analyze the macroeconomic performance and business environment of individual countries will be valuable for the development of international market strategies.

Business Law (Elective)

The course presents participants with essential legal aspects which are relevant to business. The main focus will be contract law, but also corporate law and labor legislation. The legal implications reflect on the German business law as well as international law.

Operations Management (Elective)

The Operations Management course will cover all major aspects of business operations from the perspective of an executive. In order to make the right decisions a strategic enterprise management system supported by solid operating policies will have to be implemented to provide up-to-date information. The design of a comprehensive forecasting, planning, scheduling, and monitoring system using the Balanced Scorecard will be presented. Case studies apply the skills to manufacturing, supply chain management or service process management.

Business Simulation (Elective)

Through the use of a PC-supported planning model, the students learn to cope with complex decision-making in a team in uncertain situations. The experience links to business management decisions on marketing production planning, product costing as well as financial planning by adopting a holistic approach. This workshop focuses on learning about business by doing business.



Product-Development (Elective)

The course will teach students (a) how to design, execute, and improve a product development process that fits its corporate and industry environment, and strategy; (b) how to analyze technological possibilities, match them with customer needs, manufacturing constraints, and strategic needs, and (c) how to measure the performance of a product development project.Specific topics to be covered include FMEA, QFD, Value Analysis, creativity techniques, the lead-user method, emphatic design, and product development experiments based on simulation or prototyping, plus knowledge integration and flexible approaches to new product development under extreme time constraints.

Business Etiquette (Elective)

Knowledge of Business Etiquette is an essential skill for leaders to avoid unpleasant experiences in the business context. How to do correct introductions, the use of gifts, dress codes, presentations, business dinners, e-mail etiquette, how to deal with conflicts and more topics will be addressed in this course.

E-Commerce (Elective)

The short history of E-Commerce ventures and initiatives has already generated a sufficient number of successes and failures that can be analyzed. Nowadays an executive needs to judge the risks and opportunities associated with E-Commerce initiatives. Besides becoming familiar with the terminology of E-Commerce participants will understand the alternative business models of E-Commerce. Case studies will be used to understand consequences of E-Commerce initiatives.

International Financial Reporting (Elective)

After successful completion of the course students should have some professional skill concerning the tasks usually performed when setting up a consolidated financial report of a group of companies following international standards. Building on the principles of financial accounting, this advanced course focuses on group reporting as well as international standards of financial reporting (US-GAAP and IAS). After discussing basic methods and techniques of consolidation and covering the conceptual framework of international accounting the main focus will be on those topics where German accounting standards differ considerably from US-GAAP and IAS, i.e. the valuation of intangible assets, leased assets, inventory, unrealized gains, deferred taxation and accrued pension obligations.

Advanced Strategic Management (Elective)

Key Purpose of the course is to give an introduction to strategy in fast paced, rapidly moving industries where instability and disruptive change are the norm, and periods of stability rare. Long term sustainable advantage, the goal of the more traditional approaches to strategy as studied in the introductory course on Strategic Management, is becoming more temporary as the speed of competitive interaction increases. Consequently, fixed goals and reliable assumptions are becoming obsolete, giving way to the need of constantly adapting the strategy in order to gain and re-gain short-term advantages, and requiring firms to continuously evaluate their options against competitor's actions. Strategy, therefore, becomes more of a constant flow of large and small competitive moves, balancing structure with freedom to adapt, change, and ultimately re-invent the firm.

Jahresabschlussanalyse (Elective)

Es ist das Ziel der Jahresabschlusspolitik eines Unternehmens die Unternehmenslage im Jahresabschluss zweckoptimal abzubilden. Die (externe) Bilanzanalyse strebt danach, einen möglichst objektiven Einblick in die Vermögens-, Finanz- und Ertragslage zu erlangen. Teilnehmer sollen in diesem Kurs in die Lage versetzt werden, durch die Bildung und Analyse von Kennzahlen diesen Einblick in die tatsächliche Lage des Unternehmens zu erhalten und die Kennzahlen auch für die Zwecke der eigenen Unternehmenssteuerung einzusetzen.

Thesis Support Seminar

Die Teilnehmer werden in diesem Seminar mit den Regeln der Anfertigung der Thesis vertraut gemacht. Die Thesis kann auf Deutsch oder Englisch angefertigt werden. Es wird empfohlen, eine praktische Projektaufgabe aus dem derzeitigen beruflichen Umfeld zu wählen.



Was spricht für unseren Executive MBA

MBA als international bekannter Abschluss: Nur wenige Länder kennen den Studienabschluss „Diplom". In den meisten Ländern ist der Bachelor als erster Hochschulabschluss üblich. Aufbauend auf dem Bachelor stellt der Master-Abschluss eine international bekannte Höherqualifizierung dar.

Was den Executive MBA von einem MBA unterscheidet: Der Hauptunterschied zu den regulären MBA-Programmen besteht darin, dass die Absolventen häufig etwas mehr Berufserfahrung mitbringen und während der Ausbildung weiterhin im Berufsleben bleiben. Der nebenberuflich angebotene Executive MBA erlaubt es, Job und Einkommen weiter zu behalten, was die etwas höheren Studiengebühren schnell rentabel macht. Die Tatsache, dass unsere Teilnehmer bereits mehrjährige Erfahrungen in verantwortlicher Management-Position mitbringen, unterscheidet unser Executive MBA-Programm von anderen berufsbegleitenden Programmen und garantiert ein hohes Niveau.

Wir bieten unseren Executive-MBA-Teilnehmern ein professionelles Lernumfeld mit hoher zeitlicher und räumlicher Flexibilität, das auf die anspruchsvollen Bedürfnisse der Teilnehmer abgestimmt ist. Die Vorbereitung und Nachbereitung vieler Kurse ist durch eine moderne Lernumgebung unterstützt, die Zugriff auf Lernmaterialien zu jeder Uhrzeit (24x7) und ortsunabhängig ermöglicht. Zwischen den Präsenzveranstaltungen bleiben die Teilnehmer durch asynchrone Gruppendiskussionen miteinander in Kontakt. Unsere Teilnehmer profitieren vom Zugriff auf eine umfangreiche Online-Bibliothek mit aktueller Managementliteratur.

Englisch als Unterrichtssprache: Englisch ist die weit verbreitete Wirtschaftssprache und damit ein Muss für jedes gute international orientierte MBA-Programm. In einer Führungsposition kommt man nicht ohne gutes Englisch aus. Dabei machen Feinheiten in der verbalen oder schriftlichen Kommunikation oft einen großen Unterschied. Wer mit internationalen Handelspartnern und Mitarbeitern kompetent interagieren möchte, kann diesen Level im Rahmen des Programms erreichen. Neben einem hohen Einstiegsniveau aller Teilnehmer und dem Crash-Course im 1. Semester bietet die FH Furtwangen individuelle Betreuung und Korrektur von Präsentationen/Arbeiten an. Deutsch wird dort eingesetzt, wo es Sinn macht (z.B. deutsches Arbeits-, Steuer- und Vertragsrecht), sodass auch Inhalte, die auf den deutschen Markt abzielen, nicht vernachlässigt werden. Diese Inhalte und deren Bedeutung für deutsche Führungskräfte und Arbeitgeber werden bei ausländischen Programmen in der Regel ignoriert.

General Management Ausrichtung: Mit einem MBA-Studium erlangt man Kompetenz in angewandter Betriebswirtschaft, die als Basis für die berufliche Karriere dienlich ist. Je spezieller angeeignetes Wissen ist (z.B. MBA in Marketing, MBA in Procurement, MBA in Human Resources), desto geringer ist die Garantie, dass dieses Wissen auch langfristig diesen Beitrag leistet. Unser Programm deckt neben den betriebswirtschaftlichen Inhalten auch die für Führungspositionen relevanten Soft-Skills ab.

Unser Executive MBA ist ein General Management MBA, der solide Grundlagen und aktuelles Wissen in allen relevanten Funktionsbereichen vermittelt und damit eine breite, solide Basis für potentielle General Manager legt. Es werden keine Spezialisten herangebildet, die sich nur in einer Managementdisziplin richtig gut auskennen, sondern Generalisten, die das Format für höhere Positionen in Unternehmenshierarchien mitbringen.

Internationale Inhalte: Die Professoren unterrichten seit Jahren im MBA Programm „International Business Management", und diese erprobten Inhalte sind speziell auf die hohen Anforderungen des Executive MBA-Programmes angepasst worden.

Praxisorientierung: Unsere Definition von Lernen ist ein Prozess, in dem sich Personen neue Fähigkeiten oder Wissen aneignen, um ihre Leistungsfähigkeit zu erhöhen. Lernen ist kein Selbstzweck, sondern zielorientiert und praxisnah. Typisch ist das Lernen anhand von Case-studies. Die Abschlussarbeit wird in unserem Programm vorzugsweise als praxisorientierte Projektarbeit im eigenen Arbeitsumfeld durchgeführt.

Wir betrachten es als eine herausragende Bereicherung des Programms, dass wir namhafte internationale Unternehmen gewinnen konnten, „Best Practices"-Vorträge zu halten, die den Praxisbezug unterstreichen.

Gute Betreuung: Die geringe Gruppengröße von ca. 20 Teilnehmern erlaubt eine enge Zusammenarbeit im Team.

"MBA ist eine intelligente Geldanlage: Ein Grossteil der Unternehmen honoriert die Zusatz-Qualifikation auch. So besetzt laut einer Studie des Bildungsministeriums jedes zweite Unternehmen einzelne Positionen speziell mit MBA-Absolventen. Ökonomen versprechen eine hohe Bildungsrendite."

Frankfurter Allgemeine Sonntagszeitung, 03.02.2002, Nr. 5/Seite 52





Das Bewerbungsverfahren

Die Qualität des Programms wird wesentlich durch die Teilnehmer mitbestimmt. Daher setzt die FH Furtwangen außergewöhnlich hohe Standards in Bezug auf das Profil der einzelnen Teilnehmer.

Zulassungsvoraussetzungen:

1. Erster berufsqualifizierender Hochschulabschluss (Bachelor, Master, Magister, Diplom oder äquivalent)
2. Mindestens dreijährige Berufstätigkeit in verantwortlicher Position nach dem Studium
3. Gute Beherrschung der beiden Studiensprachen Englisch und Deutsch, die zum Studium in diesen Sprachen befähigen (nicht erforderlich für Muttersprache):
   Englisch: TOEFL-Punktwert von 550 oder äquivalent (www.toefl.org, FHF-TOEFL-Code:8221)
   Deutsch: DSH-Prüfung oder äquivalent (www.deutsch-als-fremdsprache.de)
4. Teilnahme an einem Vorstellungsgespräch zum gegenseitigen Kennenlernen

Bewerbungsunterlagen:

1. Antrag auf Zulassung
2. Hochschulzugangsberechtigung – Kopie des Originaldokuments und, falls das Original in einer anderen Sprache als Englisch oder Deutsch erstellt wurde, amtlich beglaubigte Übersetzung ins Englische oder Deutsche
3. Erster berufsqualifizierender Hochschulabschluss – amtlich beglaubigte Kopie des Original dokuments und, falls das Original in einer anderen Sprache als Englisch oder Deutsch erstellt wurde, amtlich beglaubigte Übersetzung ins Englische oder Deutsche
4. Werdegang in englischer Sprache
5. Beleg über die Sprachkenntnisse in Englisch und Deutsch
6. Motivationsbrief in englischer Sprache im Umfang von mindestens einer und maximal zwei Seiten (DIN A 4 in Maschinenschrift).
7. Kopien von Arbeitszeugnissen und anderen Dokumenten (in deutscher oder englischer Sprache bzw. Übersetzung), die die besondere Eignung und Motivation für den Executive MBA-Studiengang belegen: Berufstätigkeit, Management-Erfahrung, internationale Orientierung Ein Referenzschreiben vom direkten Vorgesetzten oder einer anderen hochrangigen Person des derzeitigen Arbeitgebers ist erwünscht, jedoch keine Voraussetzung.

Bewerbungsschluss ist jeweils der 1. Juli eines Jahres für den nächsten Jahrgang.

Eine Investition, die sich auszahlt: Die Studiengebühren für das 4-semestrige Executive-MBA-Studium betragen 18.000 Euro. Aufwendungen für Lebenshaltung, Unterkunft und Reisen sind nicht in den Kosten enthalten.

Die Zahlung erfolgt in vier Raten zu je 4.500 Euro. Die erste Rate wird nach der Zulassung bezahlt, die übrigen drei Raten sind jeweils am Ende der ersten drei Semester fällig.
Die Studiengebühren sind in der Regel steuerlich absetzbar. In den Gebühren enthalten ist sowohl die Nutzung einer modernen Lernplattform und Online-Bibliothek als auch Pflichtlektüren und Skripte.

Bewerbungsprozedur:

Die Bewerbungsunterlagen sollten an folgende Adresse geschickt werden:

FH Furtwangen
Fachbereich Wirtschaft
Executive MBA Admissions
Postfach 3840
D-78027 Villingen-Schwenningen

Ihre Bewerbung wird von einer Auswahlkommission gesichtet. Geeignete Kandidaten werden zu einem Interview eingeladen. Im Anschluss an das Vorstellungsgespräch erfolgt die Entscheidung über die Zulassung.

Bei weiteren Fragen können Sie uns kontaktieren unter:

Executive MBA Administration
Telefon: +49 (0) 7720-307-353
Telefax: +49 (0) 7720-307-307
E-Mail: ExecMBA@fh-furtwangen.de





FACHHOCHSCHULE FURTWANGEN
HOCHSCHULE FÜR TECHNIK UND WIRTSCHAFT
UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Department of International Business
Campus Villingen-Schwenningen
Executive MBA Office
Jakob-Kienzle-Straße 17
Postfach 38 40
78027 Villingen-Schwenningen
Germany
Phone +49 (0) 7720 - 3 07 - 3 53
Fax +49 (0) 7720 - 3 07 - 3 07
E-Mail ExecMBA@fh-furtwangen.de
Internet www.wirtschaft.fh-furtwangen.de

Der Kurskalender
(Start WS 2004/05)

	S-04	O-04	N-04	D-04	J-05	F-05	M-05		A-05	M-05	J-05	J-05	A-05
1	Mi	Fr	Mo	Mi	Sa	Di	Di		Fr	So	Mi	Fr	Mo
2	Do	Sa	Di	Do	So	Mi	Mi		Sa	Mo	Do	Sa	Di
3	Fr	So	Mi	Fr	Mo	Do	Do		So	Di	Fr	So	Mi
4	Sa	Mo	Do	Sa	Di	Fr	Fr		Mo	Mi	Sa	Mo	Do
5	So	Di	Fr	So	Mi	Sa	Sa		Di	Do	So	Di	Fr
6	Mo	Mi	Sa	Mo	Do	So	So		Mi	Fr	Mo	Mi	Sa
7	Di	Do	So	Di	Fr	Mo	Mo		Do	Sa	Di	Do	So
8	Mi	Fr	Mo	Mi	Sa	Di	Di		Fr	So	Mi	Fr	Mo
9	Do	Sa	Di	Do	So	Mi	Mi		Sa	Mo	Do	Sa	Di
10	Fr	So	Mi	Fr	Mo	Do	Do		So	Di	Fr	So	Mi
11	Sa	Mo	Do	Sa	Di	Fr	Fr		Mo	Mi	Sa	Mo	Do
12	So	Di	Fr	So	Mi	Sa	Sa		Di	Do	So	Di	Fr
13	Mo	Mi	Sa	Mo	Do	So	So		Mi	Fr	Mo	Mi	Sa
14	Di	Do	So	Di	Fr	Mo	Mo		Do	Sa	Di	Do	So
15	Mi	Fr	Mo	Mi	Sa	Di	Di		Fr	So	Mi	Fr	Mo
16	Do	Sa	Di	Do	So	Mi	Mi		Sa	Mo	Do	Sa	Di
17	Fr	So	Mi	Fr	Mo	Do	Do		So	Di	Fr	So	Mi
18	Sa	Mo	Do	Sa	Di	Fr	Fr		Mo	Mi	Sa	Mo	Do
19	So	Di	Fr	So	Mi	Sa	Sa		Di	Do	So	Di	Fr
20	Mo	Mi	Sa	Mo	Do	So	So		Mi	Fr	Mo	Mi	Sa
21	Di	Do	So	Di	Fr	Mo	Mo		Do	Sa	Di	Do	So
22	Mi	Fr	Mo	Mi	Sa	Di	Di		Fr	So	Mi	Fr	Mo
23	Do	Sa	Di	Do	So	Mi	Mi		Sa	Mo	Do	Sa	Di
24	Fr	So	Mi	Fr	Mo	Do	Do		So	Di	Fr	So	Mi
25	Sa	Mo	Do	Sa	Di	Fr	Fr		Mo	Mi	Sa	Mo	Do
26	So	Di	Fr	So	Mi	Sa	Sa		Di	Do	So	Di	Fr
27	Mo	Mi	Sa	Mo	Do	So	So		Mi	Fr	Mo	Mi	Sa
28	Di	Do	So	Di	Fr	Mo	Mo		Do	Sa	Di	Do	So
29	Mi	Fr	Mo	Mi	Sa		Di		Fr	So	Mi	Fr	Mo
30	Do	Sa	Di	Do	So		Mi		Sa	Mo	Do	Sa	Di
31		So		Fr	Mo		Do			Di		So	Mi

	S-05	O-05	N-05	D-05	J-06	F-06	M-06		A-06	M-06	J-06	J-06	A-06
1	Do	Sa	Di	Do	So	Mi	Mi		Sa	Mo	Do	Sa	Di
2	Fr	So	Mi	Fr	Mo	Do	Do		So	Di	Fr	So	Mi
3	Sa	Mo	Do	Sa	Di	Fr	Fr		Mo	Mi	Sa	Mo	Do
4	So	Di	Fr	So	Mi	Sa	Sa		Di	Do	So	Di	Fr
5	Mo	Mi	Sa	Mo	Do	So	So		Mi	Fr	Mo	Mi	Sa
6	Di	Do	So	Di	Fr	Mo	Mo		Do	Sa	Di	Do	So
7	Mi	Fr	Mo	Mi	Sa	Di	Di		Fr	So	Mi	Fr	Mo
8	Do	Sa	Di	Do	So	Mi	Mi		Sa	Mo	Do	Sa	Di
9	Fr	So	Mi	Fr	Mo	Do	Do		So	Di	Fr	So	Mi
10	Sa	Mo	Do	Sa	Di	Fr	Fr		Mo	Mi	Sa	Mo	Do
11	So	Di	Fr	So	Mi	Sa	Sa		Di	Do	So	Di	Fr
12	Mo	Mi	Sa	Mo	Do	So	So		Mi	Fr	Mo	Mi	Sa
13	Di	Do	So	Di	Fr	Mo	Mo		Do	Sa	Di	Do	So
14	Mi	Fr	Mo	Mi	Sa	Di	Di		Fr	So	Mi	Fr	Mo
15	Do	Sa	Di	Do	So	Mi	Mi		Sa	Mo	Do	Sa	Di
16	Fr	So	Mi	Fr	Mo	Do	Do		So	Di	Fr	So	Mi
17	Sa	Mo	Do	Sa	Di	Fr	Fr		Mo	Mi	Sa	Mo	Do
18	So	Di	Fr	So	Mi	Sa	Sa		Di	Do	So	Di	Fr
19	Mo	Mi	Sa	Mo	Do	So	So		Mi	Fr	Mo	Mi	Sa
20	Di	Do	So	Di	Fr	Mo	Mo		Do	Sa	Di	Do	So
21	Mi	Fr	Mo	Mi	Sa	Di	Di		Fr	So	Mi	Fr	Mo
22	Do	Sa	Di	Do	So	Mi	Mi		Sa	Mo	Do	Sa	Di
23	Fr	So	Mi	Fr	Mo	Do	Do		So	Di	Fr	So	Mi
24	Sa	Mo	Do	Sa	Di	Fr	Fr		Mo	Mi	Sa	Mo	Do
25	So	Di	Fr	So	Mi	Sa	Sa		Di	Do	So	Di	Fr
26	Mo	Mi	Sa	Mo	Do	So	So		Mi	Fr	Mo	Mi	Sa
27	Di	Do	So	Di	Fr	Mo	Mo		Do	Sa	Di	Do	So
28	Mi	Fr	Mo	Mi	Sa	Di	Di		Fr	So	Mi	Fr	Mo
29	Do	Sa	Di	Do	So		Mi		Sa	Mo	Do	Sa	Di
30	Fr	So	Mi	Fr	Mo		Do		So	Di	Fr	So	Mi
31		Mo		Sa	Di		Fr			Mi		Mo	Do

Executive MBA Program

Master Thesis

Ferien (B-W)

Feiertag (B-W)

intercultural
internationa
team work
technical know
innovation

Angaben ohne Gewähr

Das Team des Fachbereich Wirtschaft

Dekan
Prof. Gerrit Horstmeier, Wirtschaftsrecht

Prodekan
Prof. Dr. Markus Hoch, Betriebswirtschaftslehre, Rechnungswesen

Studiengangsleiter IB
Prof. Dr. Burkhardt Müller-Markmann, Volkswirtschaftslehre

Studiengangsleiter BBA
Prof. Dr. Paul Taylor, Marketing

Studiengangsleiter MBA
Prof. John Sykes, MBA, Marketing, International Management

Director Executive MBA
Bernd Heesen, Dipl.-Wirtsch.-Inf., Project Management, E-commerce

Professor/innen
Prof. Dr. Gerd Addicks, Internationale Wirtschaft
Prof. Dr. Niels Behrmann, MBA, Strategie, Innovations- und Technologiemanagement
Prof. Britta Bergemann, Marketing
Prof. Dr. Rütger Conzelmann, Finance & Controlling
Prof. Nikola Hale, M.A., Intercultural Communication, Business English
Prof. Dr. Petra Herkert, M.A. Wirtschaftspsychologie
Prof. Dr. Michael Lederer, Finance & Controlling, Internationales Management, Entrepreneurship
Prof. Dr. Wolf Dietrich Schneider, Projekt Management, Produktionswirtschaft & Logistik

Lehrkräfte für besondere Aufgaben
Li Fang-Heck, Vereidigte Diplom-Dolmetscherin, Chinesisch
Annick Wehrle, M.A., Français de l'Economie

Mitarbeiter/innen
Birgit Huber, IB-Assistenz
Patrick Kammerer, IT Support
Anne Münzer, Verwaltung Fachbereich Wirtschaft
Nicola Rinck-Nowotny, Internationale Studiengänge, Marketing, PR
Christine Taylor, MBA-Assistenz
Robert Wisz, BBA-Assistenz
Claudia Zimmermann, Verwaltung Fachbereich Wirtschaft

Fachhochschule Furtwangen
Fachbereich Wirtschaft
Jakob-Kienzle-Str. 17
Postfach 3840
78027 Villingen-Schwenningen
www.wirtschaft.fh-furtwangen.de